

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Munkaügyi, személyzeti, bérszámfejtéssel és juttatásokkal kapcsolatos adatkezelés
munkáltató: KASZÓ Zrt.

ADATKEZELŐ NEVE:	KASZÓ Zrt.
SZÉKHELYE:	7564 Kaszó
KÉPVISELŐJE:	Galamb Gábor vezérigazgató
HONLAPJA:	www.kaszort.hu
E-MAIL:	info@kaszort.hu
TELEFON:	+36-82-352-065 +36-82-445-818

(1) A kezelhető személyes adatok köre:

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- online azonosító (ha van)
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- fénykép,
- önéletrajz,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelése,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,

- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
- a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.
- Adóelőleg nyilatkozat a családi adókedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről és ezzel kapcsolatosan az eltartott gyermekek száma és adatai

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a munkaviszony jogviszony létesítése, a munkatársak munkavállalói jogviszonyának fennállásával módosításával, és megszüntetésével kapcsolatos tények megállapítása, munkaszerződéshez szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, a munkabér és egyéb járandóság elszámolása, munkaidőnyilvántartás, stb.

(3) Az érintettek köre: a munkavállalók

(4) Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása

(5) Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése

(6) A személyes adatok megismerésére jogosult: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi, pénzügyi és könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói

A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(7) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnéséig, igényérvényesítés jogalapon pedig az azt követő 5. év végéig, illetve jogszabályi kötelezettség alapján az alább megjelölt ideig:

- Az Art. iratok őrzésére vonatkozó szabályainak figyelembe vételével az adó megállapításához való jog elévüléséig.
Alapbizonylatok esetében az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig, az alábbiak szerint:
Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Az elévülés hat hónappal meghosszabbodik, ha az adóbevallás késedelmes benyújtásakor, illetve a költségvetési támogatás igénylésekor az adómegállapításhoz, illetve a költségvetési támogatás igényléséhez való jog elévüléséig kevesebb mint hat hónap van hátra.
- Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok (főkönyvi kartonok, részletező nyilvántartások stb.) esetében legalább 8 évig.
- Az üzleti évről készült beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat, leltár, értékelés esetében a 10 évig.
- A társadalombiztosítási és nyugdíjigények érvényesítéséhez szükséges munkavállalói személyes adatokat 50 évig.

- A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés esetében a közlevéltár részére történő átadásig. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a KASZÓ Zrt. irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

(8) Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon a Társaság központi ügyintézési helyén.

(9) A személyes adatok az alábbi adatfeldolgozóhoz kerülhet továbbküldésre vagy hozzáférésre: adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, postai szolgáltató, könyvelő szoftver karbantartója, bérszámfejtő és munkaügyi nyilvántartó program karbantartója, valamint az iratok kezelésével megbízott szolgáltató, üzemorvos, ügyvéd, könyvvizsgáló.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatóságához.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A KASZÓ Zrt. a tevékenysége folytatásához, az adatkezelés céljához kötötten a személyes adatokat a (9) bekezdésben meghatározott harmadik személy részére továbbíthatja.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók, mely elektronikusan a <http://www.kaszort.hu/erdogazdasag/adatkezelesi-szabalyzat> weboldalon, nyomtatott formában pedig a KASZÓ Zrt. székhelyén nyilvánosan elérhető.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Az érintett aláírása