

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Az adatkezelőre vonatkozó jogszabály által előírt bevallási, nyilvántartási, adatszolgáltatási és egyéb munkáltatói kötelezettségek teljesítése adatkezeléshez munkáltató: KASZÓ Zrt.**

<b>ADATKEZELŐ NEVE:</b>	<b>KASZÓ Zrt.</b>
<b>SZÉKHELYE:</b>	<b>7564 Kaszó</b>
<b>KÉPVISELŐJE:</b>	<b>Galamb Gábor vezérigazgató</b>
<b>HONLAPJA:</b>	<b>www.kaszort.hu</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b>info@kaszort.hu</b>
<b>TELEFON:</b>	<b>+36-82-352-065</b> <b>+36-82-445-818</b>

(1) A kezelhető személyes adatok köre: A III.2. (1). pontban megjelölt adatszoport, illetve a Társaság az Art. 50.§ alapján az alábbi személyes adatait kezelheti a természetes személynek:

- nevet, előző nevet és a titulust is,
- nemét,
- állampolgárságát,
- személy adóazonosító jelét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét
- a biztosításban töltött idő tartamát,
- az alkalmazás minőségének, jogcímének kódját,
- nyugdíjas státuszát,
- a gyermekgondozási díj vagy a gyermekgondozást segítő ellátás folyósítása melletti munkavégzésének tényét, illetve azt, hogy korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban vagy átmeneti bányászjáradékban részesül-e, továbbá az arányos szolgálati idő számításának szükségességéről

az Szja tv. 29/A. § és 29/B. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:

- a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét,
- az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgy hónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e,
- a családi kedvezmény közös érvényesítése esetén a másik fél adóazonosító jelét,

az Szja. tv. 29/C. § szerinti kedvezmény érvényesítéséhez szükséges következő adatokat:

- a házastárs nevét, adóazonosító jelét,
- a kedvezmény igénybevételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést

(2) A személyes adatok kezelésének célja: törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés céljából, a törvény által előírt kötelező és statisztikai adatszolgáltatások, munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások vezetése, gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések, az információbiztonság érdekében a szabályzatokban előírt nyomtatványok használata, a számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása,

(3) Az érintettek köre: a munkavállalók

(4) Az adatok forrása: érintettek adatszolgáltatása

(5) Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése

(6) A személyes adatok megismerésére jogosult: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi, pénzügyi és könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói

(7) A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az adattárolás a munkaviszony megszűnéséig, igényérvényesítés jogalapon pedig az azt követő 5. év végéig, illetve a jogszabályi előírások alapján az alábbi ideig történik:

- Az Art. iratok őrzésére vonatkozó szabályainak figyelembevételével az adó megállapításához való jog elévüléséig.  
Alapbizonylatok esetében az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig, az alábbiak szerint:  
Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Az elévülés hat hónappal meghosszabbodik, ha az adóbevallás késedelmes benyújtásakor, illetve a költségvetési támogatás igénylésekor az adómegállapításhoz, illetve a költségvetési támogatás igényléséhez való jog elévüléséig kevesebb mint hat hónap van hátra.
- Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok (főkönyvi kartonok, részletező nyilvántartások stb.) esetében legalább 8 évig.
- Az üzleti évről készült beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat, leltár, értékelés esetében a 10 évig.
- A társadalombiztosítási és nyugdíjigények érvényesítéséhez szükséges munkavállalói személyes adatokat 50 évig.
- A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés esetében a közlevéltár részére történő átadásig. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímen kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a KASZÓ Zrt. irattári anyagának maradandó

értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon.

(8) Az adatok fizikai vagy elektronikus tárolási helye, módja: számítógépen és papír alapon a Társaság központi ügyintézési helyén.

(9) A személyes adatok az alábbi adatfeldolgozóhoz kerülhet továbbküldésre vagy hozzáférésre: adatvédelmi tisztviselő, a rendszergazda, postai szolgáltató, könyvelő szoftver karbantartója, bérszámfejtő és munkaügyi nyilvántartó program karbantartója, valamint az iratok kezelésével megbízott szolgáltató, üzemorvos, ügyvéd, könyvvizsgáló.

(10) Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

### TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL:

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A KASZÓ Zrt. a tevékenysége folytatásához, az adatkezelés céljához kötötten a személyes adatokat a (9) bekezdésben meghatározott harmadik személy részére továbbíthatja.

További információk a Társaság honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban olvashatók, mely elektronikusan a <http://www.kaszort.hu/erdogazdasag/adatkezelesi-szabalyzat> weboldalon, nyomtatott formában pedig a KASZÓ Zrt. székhelyén nyilvánosan elérhető.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

Az érintett aláírása